

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕМИКАРАКОРСКОГО РАЙОНА

На основании Постановления № 697 от 30.12.1997 года Главы Семикаракорского района " О реорганизации структуры исполнительных органов муниципального образования", в целях совершенствования структуры исполнительных органов на местах, проведена реорганизация Комитета по управлению имуществом путем присоединения к учреждению Администрация Семикаракорского района. / 1

Решением ЭПК Комитета по управлению архивным делом пр.№21 от 20.11.1998 года Комитет по управлению имуществом администрации Семикаракорского района исключен из Списка № 1 источников-комплектования архивного отдела.

Документы постоянного хранения приняты на хранение по описи № 1 за 1992 - 1998 годы в количестве 119 дел и описи № 2 (документы по приватизации муниципальных предприятий района) за 1993-1996 годы в количестве 9 дел.

Документы по личному составу переданы на хранение в архив по личному составу за 1992 - 1997 годы.

с 1999 года документы комитета по управлению имуществом отлагаются в фонде администрации Семикаракорского района.

/1 Ф.4.ОП.1.Д.251.Л.259.

ЗАВЕДУЮЩИЙ АРХИВНЫМ ОТДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИКАРАКОРСКОГО РАЙОНА

И.С. КОСЕНКОВА

Российская Федерация
Администрация
Семикаракорского района
Ростовской области
Комитет по управлению
имуществом

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

346630 г. Семикаракорск
Телефон ф. 2-15-94, 2-92-30

26.03.97 № 126
на № _____ от _____

На основании постановления Главы Семикаракорского района от 30.12.1997г. № 697 "О реорганизации структуры исполнительных органов муниципального образования", в целях совершенствования структуры исполнительных органов на местах, проведена реорганизация Комитета по управлению имуществом путём присоединения к учреждению "Администрация района".

Документы постоянного срока хранения приведены в порядок. Составлены описи.

Документы по личному составу за 1992 - 1997г.г. переданы в муниципальный архив администрации Семикаракорского района.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Л.М.БУДАРИНА



Телефон ф. 2-15-94, 2-92-30
346630 г. Семикаракорск
Ростовской области
Семикаракорского района
Администрация

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 1991 1992 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
2		3	4	5
1	Приказы № 2-59 председателя, по основной деятельности	13мар 30дек	40	
2	Положение о районном комитете		16	
3	Должностные инструкции специалистов		9	
4	Решения № 1-31 председателя по вопросам приватизации	5июн 29дек	32	
5	Распоряжения, методические рекомендации вышестоящих организаций по вопросам приватизации	18марта	67	
6	Документы по реорганизации районного производственного предприятия бытового обслуживания населения/анализ, постановления, приказы, протокол, письма/	5февраля	110	
7	Дело по приватизации объекта муниципальной собственности "Лодочная" /заявки юридического лица на приватизацию, план приватизации, квитанции, копии свидетельств о регистрации учредительных документов, выписки из протоколов, решения комиссии акт оценки стоимости приватизируемого имущества/. Свидетельства о собственности.	9-16сент	114	
8	то же по объекту "Лада"	24августа	156	
9	то же " Каблукер"	25июл 28авг	141	

1	2	3	4	5
10	Дело о приватизации объекта муниципальной собственности предприятия бытового обслуживания "Горн"	1 апр 20 авг	137	
11	то же имущества Межхозяйственной строительной организации / МСО/	3 ноября	4	
12	то же пункта проката	29 сентября	149	
13	то же комплекса строений по ул. Ленина 283 в г. Семикаракорске	5-26 июня	40	
14	то же нежилого здания по ул. Закуртина № 35/39 в г. Семикаракорске	30 сен 18 дек 94		
15	Невостребованные заявки на приватизацию с ответами заявителю и прилагаемыми документами	16 окт	23	
-	Книга регистрации заявок на приватизацию			продолжается дело производством.
-	Реестры объектов муниципальной собственности			
16	Штатное расписание и смета расходов на 1992 год		30	
17	Бухгалтерский отчет за 1992 год		12	

В данный раздел описи включено 17/семнадцать/дел с № 1-17

Председатель ЭК, главный бухгалтер *Лисов* Н.Ф. Любимов
 Ответственная за архив *Р. Демкина*



СОГЛАСОВАНО
 Председатель Комитета по управлению имуществом

Л.М. Бударина

1996 г. 17

Демкина

*Принято
 17 (семнадцать) дел
 с № 1 по № 17
 зав. А.О. Лисов
 25.03.98г.*

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

— за 19 93 19 93 годы

№ п.п.	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
18	Приказ № 9-56 председателя, по основной деятельности	9 фев 30 дек 56		
19	Решения 1-35 председателя по вопросам приватизации	15 фев 23 дек 42		
20	Распоряжения 1-9 председателя по вопросам приватизации	29 мар 28 фев 9		
21	Программа приватизации на 1992-93 годы		77	
22	Справки, акты, постановления о деятельности Комитета за 1993 год		26	
23	Дело о приватизации объекта муниципальной собственности "Фристайл" том 1 / заявки на приватизацию, план приватизации, квитанции, копии свидетельств о регистрации учредительных документов, выписки из протоколов, решения комиссии, акт оценки имущества/. Свидетельства о собственности	4 сен 14 окт 1992 г	233	
24	то же том 2 за 1993 год	28 мая 11 авг 1993 г	238	
25	то же по приватизации муниципального предприятия "Ритуал"	10 янв 12 июл 50		
26	то же Предприятия бытового обслуживания "Фото"	29 окт 27 мая 1992 1993	26	

1	2	3	4	5
27	Дело о приватизации муниципального предприятия бытового обслуживания "Россиянка"	Зонт 2 июля 1992 1993	154	
28	Договора закрепления муниципального имущества объектов: "Водоканал"		17 24	
29	то же городской рынок		31	
30	то же кинотеатр "Прогресс"		27	
-	Журнал регистрации договоров о закреплении имущества и свидетельств о праве функционирования имущества на 1993 -			продолжается делопроизводством
31	Карточки приватизируемых предприятий, акты передачи документов в архив областного Комитета за 1992-93 годы		40	
32	Штатное расписание и смета расходов на 1993 год		24	
33	Бухгалтерский отчет за 1993 год		2	

В данный раздел описи включено 16 /шестнадцать/ дел с № 18 по № 33

Председатель ЭК, главный бухгалтер
Ответственная за архив

Любимов

Н.Ф.Любимов
Р. Демин



СОГЛАСОВАНО
Одобрено Комитета по управлению

Л.М.Бударина
21 июля 1996 года.

Бударина

Утверждено
решением ЭК
КО УПРАВЛЕНИЮ
ДЕЛ
№ 17 от 20.07.96

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 94 19 94 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
34	Приказы № 4-41 председателя, по основной деятельности	10 дек 16 дек	11	
35	Решения № 1-60 председателя по вопросам приватизации	11 янв 29 дек	64	
36	Распоряжения № 1-4 по вопросам приватизации	28 ян 24 мая	5	
37	Информации, акты проверок деятельности Комитета за 1994 год	"	6	
38	Дело о приватизации объекта муниципальной собственности и государственного имущества / доверенности, письма/	1992г - 28 мар 1994	38	
39	Документы о приватизации нежилого здания бывшего детского отделения районной больницы /заявки, копии свидетельств, выписки из протоколов, решения комиссии, акт оценки/	28 дек 18 мая 1992 1994	12	
40	то же здания бывшего главного корпуса Задоно-Кагальницкой участковой больницы	16 мая 24 июл	100	
41	Документы о продаже незавершенного строительством клуба пионерлагеря "Солнышко" том 1 / договора купли продажи, решения комитета постановления администрации, учредительные документы, положения, доверенности, письма паспорта/	31 янв 7 дек	175	
42	том де том 2		204	

1	2	3	4	5
43	Документы по продаже нежилого арендованного здания по ул. Октябрьской 96 в г. Семикаракорске /договор, заявления, письма, акты лицензии, Устав/	15 фев 1 июня 1992 1994	42	
44	Документы о продаже автомашины ГАЗ-52 средней школы № 1 /решения, письма/	19 мая	9	
45	Договора закрепления муниципального имущества объектов: центральной библиотеки	1994 год	10	
46	то же городской администрации		16	
47	то же управления сельского хозяйства		7	
48	то же отдела культуры		12	
49	то же отдела образования		62	
50	то же Кочетовской сельской администрации		8	
51	то же Кузнецовской "		7	
52	то же Золотаревской "		7	
53	то же Бакланниковской "		7	
54	То же Топилинской "		8	
55	то же Зеленогорской "		7	
56	то же Ново-Золотовской "		8	
57	то же Сусатской "		8	
58	то же Больше-Мечетновской "		7	
59	то же Задоно-Кагальницкой "		7	
60	то же отдела социальной защиты		6	
61	то же Семикаракорской средней школы № 1		8	
62	то же Илийно-коммунального хозяйства		44	
63	Штатное расписание и смета расходов на 1994 год		23	
64	Бухгалтерский отчет за 1994 год		2	

В данный раздел описи включено 31 /тридцать одно/ с № 34 по № 64

Председатель ЭК, главный бухгалтер
Одна ответственная за архив

Н.Ф. Любимов
Р.И. Демин

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению имуществом


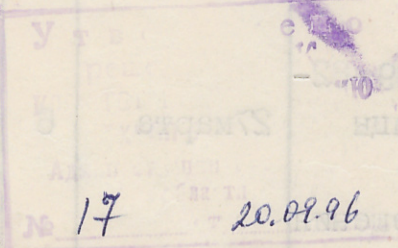
Л.М. Бударина
26 июня 1996 года

Комитет по управлению имуществом администрации
Семикаракорского района

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19____ 19⁹⁵ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
65	Приказы № 4-17 председателя по основной деятельности	16 янв 20 апр	8	
66	Решения №1-83 председателя по вопросам приватизации	4 янв 29 дек	88	
67	Справки, сведения, акты проверки деятельности Комитета за 1995 год		9	
68	Программа приватизации на 1994-95 годы		95	
69	Документы о приватизации муниципального имущества бани в х. Вислом /заявки, копии свидетельств, выписки из протоколов, решения комиссии, акт оценки/	28 фев 10 апр 8		
70	то же нежилого здания бывшего санпропускника Семикаракорской районной больницы	16 дек 21 апр 1994 1995	132	
71	Документы о продаже арендованных помещений ТОО "Учугей" /договора купли-продажи, решение/	18 авг 16 янв 1994 1995	86	
72	то же частному предприятию "Горн"	17 января	44	
73	Документы по продаже автомашин ВАЗ 39-62-01 Семикаракорской центральной больницы	27 марта	6	
74	Документы о выкупе арендованного помещения "Каблучек"	6 окт 27 янв 1994 1995	154	

1	2	3	4	5
75	Документы по выкупе помещения для ТОО "Карате" /договора купли-продажи, решения переписка/		84	
76	Договора закрепления муниципального имущества объектов: центральной райбольницы		49	
77	то же природный газ		17	
78	то же бюро технической инвентаризации		39	
79	то же центр социального обслуживания пенсионеров штатное расписание и смета расходов		22	
80	на 1995 год		5	
81	Бухгалтерский отчет за 1995 год		2	
82	Документы по передаче имущества РКНПС - - - - - В данный раздел описи включено 16 /шестнадцать/ дел с № 65 по № 82		193	
	Председатель ЭК, главный бухгалтер Ответственная за архив	<i>Любимов</i>		Н.Ф. Любимов Р.У. Демин
	СОГЛАСОВАНО			
	Председатель Комитета по управлению имуществом	<i>Бударина</i>		
	Л.М. Бударина 26 июня 1996 года			
				
				

Комитет по управлению имуществом Администрации

Семикаракорского района Ростовской области

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19__ 19⁹⁶ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
83	Приказы с № 1 по № 3 председателя по основной деятельности	9 фев-23 дек	4	
84	Решения с № 1 по № 109 председателя по основной деятельности	5 янв-27 дек	114	
85	Распоряжение № 1 председателя по основной деятельности	15 мая	1	
86	Книга регистрации распоряжений председателя за 1993-96 годы		11	
87	Методические указания о порядке расчета выкупной стоимости имущества, сданного в аренду 1994		24	
88	Документы о передаче имущества предприятия бытового обслуживания населения. /справки, акты, расшифровки/ за 1996г		418	
89	то же о передаче имущества государственных объектов в муниципальную собственность книга № 1992-93		142	
90	то же книга 2 "ото"		191	
91	то же Акционерного общества "Консервный завод" Водоканалу		183	

1	2	3	4	5
92 -	Документы о передаче имущества объектов социально-инженерной инфраструктуры сельхозпредприятий / постановления, акты, справки/ за 1996 год книга 1		241	бр.
93 -	то же книга 2		147	бр.
94 -	то же книга 3		174	бр.
95 -	то же книга 4		240	
96	то же книга 5		180	бр.
97 -	то же книга 6		82	
98	Документы о передаче в муниципальную собственность жилья от Акционерного общества открытого типа "Семикаракорский консервный завод" / постановления, акты, справки/ за 1996 год		85	
99	то же Дворца "Пищевиков"		54	
100	Документы о передаче имущества в муниципальную собственность / постановления, акты, сметы/ за 1996г 94-95г.		148	
101	Документы о передаче имущества администрациям сельских Советов. Встречные счета Комитета за 1996 год 92-93гг.		91	
102	Документы на выкуп помещения для ТОО "Ариель" 1996		88	
103	Документы по приватизации муниципального предприятия бытового обслуживания "Фотос" / постановления, приказы, акты/ за 1993 год		52	
102 ^a	[redacted] Четвертое расписание и смета расходов Комитета на 1996 год		11	перенесено в архив № 2 составлено указом Мин. ЭПК прот. и. от 15.05.98г. Зав. по Юр. -

Комитет по управлению имуществом Администрации
Семикаракорского района Ростовской области

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19____ 19⁹⁷____ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
I03	Положение о Комитете по управлению имуществом на 1997год		10	
I04	Приказы с № 1 по № 8 председателя по основной деятельности	15январь - 15ноябрь	8	
I05	Книга регистрации приказов по основной деятельности за 1996-97годы		2	
I06	Решения с № 1 по № 103 с № 105 по № 113 председателя по основной деятельности	5январь 30декабрь	122	
I07	Книга регистрации заявок на приватизацию объектов муниципальной собственности за 1992-97годы		94	
I08	Отчеты о приватизации объектов муниципальной собственности за 1992-97годы книга 1		197	
I09	то же книга 2		142	
II0	Свод данных о приватизации объектов за 1992-97годы		36	
III	Договора о закреплении зданий по улице Авилова № 1 в г.Семикаракорске Отделом внутренних дел	27окт		

112 Договор закрепления имущества и учредительные документы муниципального учреждения "Центра социальной помощи семье и детям" 18 июля 28

113 Акты, справки, отчеты о проверках Комитета вышестоящими органами за 1996-97 годы 49

114 Смета и штатное расписание Комитета на 1997 год 4

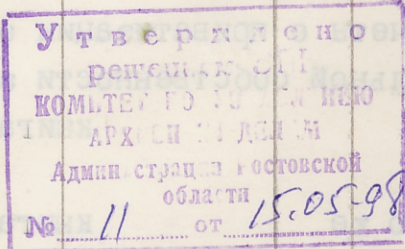
115 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1997 год 5

116 Журнал регистрации договоров о закреплении имущества в данный раздел описи внесено 13/тринадцать/ дел с № 112 по № 124 14/четырнадцать/ дел
 IO3 по № II6

Ответственная за архив *Р.И. Демина* Р.И. Демина

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Комитета по управлению имуществом

Л.М.Бударина *Л.М.Бударина*
 25 марта 1998



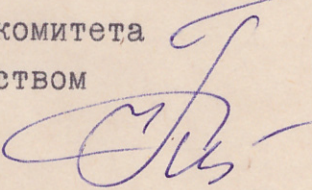
*Юрисконсульт 1993-1997
 пришло, 100 рл с л 18
 по 116, акт от 03.04.02 г.
 по 10 рл и с. Косинова*

Комитет по управлению имуществом администрации

Семикаракорского района

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 20 1998 20 _____ годы

№№ п.п.	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
117	1998 год Документы купли-продажи муниципальных объектов недвижимости (постановления, распоряжения Главы района о переоценке, продаже, принятии на баланс, расчеты стоимости зданий, договоры купли-продажи, акты приема-передачи)	1994-1998	38	
118	Документы купли-продажи муниципальных транспортных средств (постановления, распоряжения Главы района о продаже, заключения по оценке транспортных средств, акты ликвидации основных средств)		9	
В данный раздел описи внесено 2 (два) дела № 117, 118				
Ведущий специалист комитета по управлению имуществом				
				
Л.М.БУДАРИНА				
<i>Принято по описи от за 1998 - 2 (два) дела № 117, 118 акт от 3 от 18.11.03 г. гов. Ю. Ре, И.С. Косилов</i>				